

Дополнительное соглашение № 5
к Соглашению от 24.01.2014г. № 2/1/1 о взаимодействии между
Республиканским государственным бюджетным учреждением
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг – Центр информационных технологий
Карачаево-Черкесской Республики», Управлением Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-
Черкесской Республике и филиалом федерального государственного
бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной
службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Карачаево-
Черкесской Республике

г. Черкесск

«30» сентября 2015

Республиканское государственное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – Центр информационных технологий Карачаево-Черкесской Республики» в лице И.О. Директора Эркенова Султана Борисовича, действующего на основании Устава, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике, в лице Руководителя Чернухина Николая Викторовича, действующего на основании Положения об Управлении Росреестра по Карачаево-Черкесской Республике, утвержденного Приказом Росреестра от 14.04.2011г. №П/115 и приказа о назначении от 01.04.2015 г. №811-л и филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Карачаево-Черкесской Республике, в лице Директора Хапаева Халита Аубекировича, действующего на основании Положения о филиале, утвержденного Приказом ФГБУ «ФКП Росреестра» от 25.10.2011г. № 128 и доверенности от 30.12.2013 г. №09/2013-199, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Дополнительного соглашения

1.1. Заменить пункт 1.16 Приложения № 3 к Соглашению от 24.01.2014 №2/1/1 (далее – Соглашение), подпунктом 1.16 следующего содержания:

«Выдача документов по результатам оказания государственных услуг Росреестра осуществляется по месту предоставления документов на оказание таких услуг».

1.2. В связи с наделением Приказом от 13.01.2015 № П/1 «О наделении федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (далее- Приказ 13.01.2015 № П/1) полномочиями по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» ФГБУ «ФКП Росреестра»

полномочиями по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП), за плату поэтапно в соответствии с планом-графиком:

а) с 1 сентября 2015 года – по запросам, представленным заявителем лично в ФГБУ «ФКП Росреестра», а также поступившим в ФГБУ «ФКП Росреестра» или территориальный орган Росреестра посредством почтового отправления, о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРП, в виде выписки из ЕГРП:

- содержащей общедоступные сведения об объекте недвижимого имущества, расположенном в пределах территории, на которой осуществляет свою деятельность филиал ФГБУ «ФКП Росреестра», выдающий выписку (в который поступил запрос);

- о переходе прав на объект недвижимого имущества, расположенный в пределах территории, на которой осуществляет свою деятельность филиал ФГБУ «ФКП Росреестра», выдающий выписку (в который поступил запрос);

- о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества по запросам, в которых указано на выдачу таких сведений по объектам недвижимости, расположенным на территории субъекта (ов) Российской Федерации, на которой осуществляет свою деятельность филиал ФГБУ «ФКП Росреестра», выдающий выписку (в который поступил запрос);

б) с 1 сентября 2015 года – по запросам, представленным заявителями в форме электронного документа, о предоставлении выписки в виде выписки из ЕГРП:

- содержащей общедоступные сведения об объекте недвижимого имущества;

- о переходе прав на объект недвижимого имущества;

- о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества по запросам, в которых указано на выдачу таких сведений по объектам недвижимости, расположенным на территории субъекта (ов) Российской Федерации, на которой осуществляет свою деятельность филиал ФГБУ «ФКП Росреестра», выдающий выписку (в который поступил запрос);

в) с 1 января 2016 года – по запросам, представленным лично или поступившим посредством почтового отправления в ФГБУ «ФКП Росреестра», территориальный орган Росреестра или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, оказывающий услуги Росреестра, а также в форме электронного документа, о предоставлении сведений ЕГРП вне зависимости от места нахождения объектов недвижимого имущества (по экстерриториальным запросам) в виде:

- выписки из ЕГРП:

- содержащей общедоступные сведения об объекте недвижимого имущества;

- о переходе прав на объект недвижимого имущества;

- о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным;

- справки о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества.

Наделением ФГБУ «ФКП Росреестра» полномочиями:

а) с 1 сентября 2015 года – по предоставлению сведений ЕГРП посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения ЕГРП;

б) с 1 января 2016 года – по предоставлению без взимания платы сведений, содержащихся в ЕГРП, по запросам, указанным в пункте 1 Приказа от 13.01.2015 № П/1, лицам и организациям, имеющим право на безвозмездное получение таких сведений в силу закона¹, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, пункт 1.11 Приложения № 3 к Соглашению изложить в следующей редакции:

«Заявления (запросы) и представленные Заявителями документы, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в пункте 1 приложения № 1 к Соглашению подлежат передаче в Управление.

Запросы о представлении сведений, содержащихся в ЕГРП, плата по которым внесена на расчетный счет Управления, а также запросы о предоставлении сведений о содержании правоустанавливающих документов, копий правоустанавливающих и (или) копий иных документов, помещенных в дела правоустанавливающих документов, необходимые для представления государственных услуг, указанных в пункте 3 также подлежат передаче в Управление.

Заявления (запросы) и представленные Заявителями документы, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в пунктах 2 и 4 приложения № 1 к Соглашению, подлежат передаче в Филиал.

Подлежат передаче в Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» также поступившие в МФЦ запросы о представлении сведений, содержащихся в ЕГРП, плата по которым внесена на расчетный счет Филиала, а также запросы по представлению сведений ЕГРП (без взимания платы) лицам и организациям, имеющим право на безвозмездное получение запрашиваемых сведений в силу закона».

1.3. Дополнить пункт 4.5 приложения № 3 к Соглашению абзацами следующего содержания:

«При поступлении запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРП, по которым не внесена плата, специалистом МФЦ заявителю выдается заполненный бланк платежного поручения с кодом платежа для осуществления оплаты на расчетный счет Филиала либо Управления в зависимости от вида запрашиваемых сведений.

Заявителю выдается бланк платежного поручения с кодом платежа для осуществления оплаты на расчетный счет Филиала при поступлении запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРП, в виде:

- выписки из ЕГРП;
- содержащей общедоступные сведения об объекте недвижимого имущества;
- о переходе прав на объекты недвижимого имущества;

¹ Статья 8 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

- о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным;
- справки о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества.

При поступлении запросов о предоставлении сведений о содержании правоустанавливающих документов, копий правоустанавливающих и (или) иных документов, помещенных в дела правоустанавливающих документов, заявителю выдается бланк платежного поручения с кодом платежа для осуществления оплаты на расчетный счет Управления».

При поступлении в МФЦ запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРП, полномочиями на предоставление которых Филиал не наделен², с реквизитами платежного документа на расчетный счет Филиала необходимо разъяснить заявителю, что в связи с оплатой за предоставление услуги ненадлежащему органу в предоставлении такой услуги ему будет отказано, выдать заявителю образец заявления в Филиал о возврате платы и бланк платежного поручения с кодом платежа для осуществления оплаты на расчетный счет Управления».

1.4. Абзац 2 пункта 1.2 Приложения № 3 к Соглашению дополнить следующим: «Приказом Министерства экономического развития РФ от 7 ноября 2012 г. № 716 «Об утверждении Порядка предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости», «Приказом Министерства экономического развития РФ от 27 декабря 2011 г. № 766 «Об утверждении Порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

Дополнить Приложение № 3 к Соглашению разделом шестым следующего содержания:

«Порядок приема и обработки запросов о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости либо Единый государственный реестр прав, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости либо Единого государственного реестра прав.

6.1. Запрос о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости либо Единый государственный реестр прав, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости либо Единого государственного реестра прав, представляется в орган кадастрового учета по выбору заявителя:

- в виде бумажного документа, представляемого заявителем при личном обращении (далее - представление запроса при личном обращении) в любой офис приема-выдачи документов Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Карачаево-Черкесской Республике (далее - Филиал);

² Для запросам о предоставлении сведений о содержании правоустанавливающих документов, копий правоустанавливающих документов и иных документов, помещенных в дела правоустанавливающих документов.

- в виде бумажного документа в МФЦ;
- в виде бумажного документа путем его отправки по почте (далее - представление запроса почтовым отправлением).
- в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг и личном кабинете.

Срок рассмотрения запроса – не более 5 рабочих дней.

6.2. В случае предоставления запроса в МФЦ, сотрудник МФЦ:

- получает запрос от заявителя, заполняет в бланке запроса необходимые реквизиты, проставляет и заполняет штампы «Расписка получена», «Дата получения»;
- изготавливает копию с запроса и выдает указанную копию заявителю;
- оригинал запроса с сопроводительным реестром передает в ближайший отдел приема и выдачи документов Филиала в день приема запроса сотруднику отдела, ответственному за заведение запросов на портале услуг intranet.rosreestr.ru и формирование ключа доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения ГКН либо ЕГРП.

6.3. Работник отдела приема и выдачи документов Филиала, ответственный за обработку данных запросов, не позднее трех рабочих дней:

- заводит запрос на портале услуг intranet.rosreestr.ru;
- формирует бланк запроса с ключом доступа из intranet.rosreestr.ru (далее – Ключ доступа);
- проставляет на бланке запроса, подписанном заявителем, и на Ключе доступа регистрационный номер;
- передает запрос, подписанный заявителем, и Ключ доступа работнику, ответственному за удостоверение Ключа доступа (далее – Уполномоченное лицо).

6.4. Уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня:

- удостоверяет Ключ доступа путем проставления на нем своей подписи, должности и заверяет оттиском печати Филиала;
- передает Ключ доступа и запрос, представленный заявителем, с сопроводительным реестром в МФЦ, работнику, ответственному за выдачу документов.

6.5. Работник МФЦ, ответственный за выдачу документов, осуществляет выдачу Ключа доступа заявителю. При выдаче Ключа доступа заявителю, заявитель проставляет на бланке запроса (экземпляр которого хранится в Филиале) отметку «ключ доступа получил», дату, подпись, расшифровку подписи.

В случае представления запроса в адрес МФЦ почтовым отправлением, данное обращение направляется с сопроводительным реестром в течение одного рабочего дня в ближайший отдел приема-выдачи документов Филиала».

2.Срок действия Дополнительного Соглашения

Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами.

3. Заключительные положения

3.1 Настоящее ~~Дополнительное~~ соглашение является неотъемлемой частью соглашения от 24.01.2014 №2/1/1.

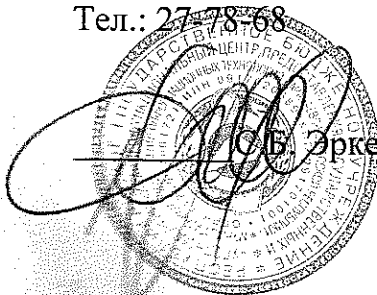
3.2 Настоящее ~~Дополнительное~~ соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Республиканское государственное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг- Центр информационных технологий Карачаево-Черкесской Республики»
369000, г. Черкесск, ул. Пушкинская, д. 84
ИНН-0917020689
КПП-091701001
р.сч.
40601810900001000002
в ГРКЦ НБ КЧР
БИК 049133001
Тел.: 27-78-68

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике
369000, г. Черкесск, ул. Красноармейская, 144
ИНН-0914000719
КПП-091401001
р.сч.
40105810100000010001
в ГРКЦ НБ КЧР 369000,
БИК 049133001
Тел.: 20-22-52, 20-48-87

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Карачаево-Черкесской Республике
369000, г. Черкесск, пр. Ленина, д. 38,
ИНН-7705401340
КПП-091743001
р.сч.
40501810300002000002
в ГРКЦ НБ КЧР
БИК 049133001
Тел.: 26-67-00



С.В. Эркенов

Н.В. Чернухин

А. Хапаев