

### Дополнительное соглашение №3

К договору №5 от 08.12.2014 г.

между Республиканским государственным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – Центр информационных технологий Карачаево-Черкесской Республики» и муниципальным бюджетным учреждением « Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Малокарачаевском муниципальном районе» о порядке и условиях взаимодействия при организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»

г. Черкесск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Республиканское государственное бюджетное учреждение «Уполномоченный Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – Центр информационных технологий Карачаево-Черкесской Республики» (РГБУ «УМФЦ-ЦИТ КЧР»), являющийся уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике на заключение соглашений о взаимодействии, в соответствии с Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.02.2013 №57, далее именуемое УМФЦ в лице исполняющего обязанности директора Эркенова Султана Борисовича, действующего на основании Устава и муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Малокарачаевском муниципальном районе» (далее – МФЦ) в лице директора Тамбиева Марата Биляловича действующего на основании Устава, с другой стороны, (далее – Стороны), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее № 210-ФЗ), пунктами 25, 29 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила), заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего дополнительного соглашения является внесение изменения в приложение №1 к Договору от 08.12.2015г. №5.

1.2.. Перечень государственных и муниципальных услуг изложить в следующей редакции:

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ	
Росреестр	
1.	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и

	сделок с ним
2.	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества
3.	Предоставление сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного кадастра)
4.	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра)
<b>ФНС России</b>	
5.	Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре.
6.	Прием заявлений на предоставление льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам от физических лиц.
7.	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц.
8.	Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами.
9.	Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений об объектах, указанных в налоговом уведомлении.
10.	Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.
11.	Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.
12.	Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц
13.	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)
14.	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)
15.	Прием запроса о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов
16.	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских

	(фермерских) хозяйств
17.	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц
<b>ФМС России</b>	
18.	Прием и выдача документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации
19.	Прием документов и личных фотографий, необходимых для получения или замены паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации
20.	Прием заявления и документов для оформления паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации
21.	Постановка иностранных граждан и лиц без гражданства на учет по месту пребывания
<b>МВД России</b>	
22.	Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
23.	Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения
<b>ФСС</b>	
24.	Прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов.
25.	Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
26.	Прием отчета (расчета), представляемого лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
27.	Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником.

28.	Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правовых договоров
<b>ФССП России</b>	
29.	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физических и юридических лиц
<b>Пенсионный фонд Российской Федерации</b>	
30.	Предоставление информации застрахованным лицам о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации"
31.	Представление информации гражданам о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг
32.	Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)
33.	Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал
34.	Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала
35.	Прием заявления о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг
36.	Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи ему средств пенсионных накоплений
37.	Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства
38.	Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и их должностных лиц, а также предоставление форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам и разъяснение порядка их заполнения в случае представления письменного обращения
39.	Прием заявлений об установлении страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

40.	Прием заявлений об установлении и выплате дополнительного социального обеспечения членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям работников организаций угольной промышленности.
41.	Установление федеральной социальной доплаты к пенсии.
42.	Прием заявлений о доставке пенсии.
43.	Прием заявлений об изменении номера счета в кредитной организации.
44.	Прием заявлений о запросе выплатного (пенсионного) дела.
45.	Прием заявлений о перечислении пенсии в полном объеме или определенной части этой пенсии в счет обеспечения платежей, установленных законодательством Российской Федерации.
<b>Росимущество</b>	
46.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в федеральной собственности
47.	Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без торгов
48.	Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, на торгах
49.	Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества
<b>Роспотребнадзор</b>	
50.	Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности
<b>Государственная инспекция труда</b>	
51.	Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
52.	Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг при оказании социальных услуг и при производстве средств индивидуальной защиты
<b>Управление записи актов гражданского состояния</b>	
53.	Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния
54.	Прием заявления о заключении брака
55.	Прием заявления о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия
56.	Государственная регистрация рождения
57.	Государственная регистрация смерти

<b>НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ</b>	
<b>Муниципальные услуги</b>	
1.	Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков, находящихся в собственности Малокарачаевского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Малокарачаевского муниципального района, юридическим и физическим лицам
2.	Предоставление компенсации в размере 100% оплаты проездного билета
3.	Назначение и выплата ежемесячного социального пособия гражданам, имеющим детей
4.	Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан
5.	Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком
6.	Прием органами опеки и попечительства документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан
7.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
8.	Назначение ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, фактически осуществляющим уход за ребенком до 3-х лет
9.	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка
10.	Оказание единовременной материальной помощи жителям Малокарачаевского муниципального района
11.	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
12.	Выдача справки на получение социальной стипендии
13.	Предоставление мер социальной поддержки многодетной семье и семье, в которой один или оба родителя являются инвалидами, по назначению и осуществлению ежемесячной денежной выплаты
14.	Назначение пособия по беременности и родам
15.	Предоставление мер социальной поддержки реабилитированным лицам по назначению и осуществлению ежемесячной денежной выплаты
16.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
17.	Предоставление земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта
18.	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного

	<del>Сторон</del> Сторонства
19.	<del>Предоставление</del> мер социальной поддержки лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий по назначению и осуществлению ежемесячной денежной выплаты

## ~~2. Срок действия дополнительного соглашения~~

2.1. ~~Настоящее~~ дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания ~~Сторон~~ и действует до 12.02.2017г.

## ~~3. Заключительные положения~~

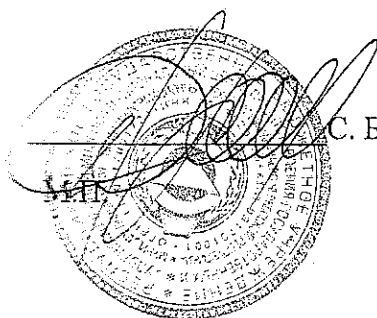
3.1. ~~Настоящее~~ дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения от ~~12.02.2014~~ года №11.

3.2. ~~Настоящее~~ дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих ~~одинаковую~~ юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

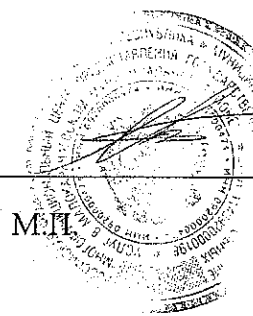
#### 4. Адреса и реквизиты Сторон

Республиканское государственное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - Центр информационных технологий Карачаево-Черкесской Республики» (РГБУ «УМФЦ - ЦИТ КЧР») 369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Калантаевского, дом 36. ИНН 0917020689, КПП 091701001 ОГРН 1120917001721 л/с 20796Щ71710 р/с 40601810900001000002 в ГРКЦ НБ Карачаево-Черкесской Республики Банка России (г. Черкесск, ул. Пушкинская, дом 84, тел.29-11-70, 29-11-72) БИК 049133001

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Малокарачаевском муниципальном районе» (МБУ «МФЦ в Малокарачаевском муниципальном районе») 369380, КЧР, Малокарачаевский район, с. Учкеек, ул. Ленина, 120. ИНН 0920000474, КПП 092001001 ОГРН 1140920000198 л/с 20796Щ64930 р/с 40701810700001000005 в Отделении-НБ Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск БИК 049133001 Тел. +7 (87877)2-28-68



С. Б. Эркенов



М.Б.Тамбиев